

Katalog prací ve veřejných službách a správě

Katalog správních činností

- zařazování zaměstnanců a státních zaměstnanců do platových tříd
- včetně kódů CZ-ISCO u jednotlivých příkladů prací

Případné zásadní legislativní změny, k nimž dojde v období mezi jednotlivými vydáními, budou ošetřeny formou vkládané aktualizace, která bude po dobu prodejnosti publikace volně ke stažení na www.anag.cz. Nutnost aktualizace posuzuje na základě legislativních změn výhradně autor ve spolupráci s nakladatelstvím.
Aktualizace však v žádném případě nemohou nahradit nová vydání knihy.

Aktualizaci zašleme zdarma na vyžádání

anag@anag.cz, tel.: 585 757 411



Obsah

Úvod	19
------------	----

ČÁST PRVNÍ – Zařazování zaměstnanců do platových tříd

ODDÍL A – Zařazování zaměstnanců do platových tříd – obecná východiska a právní předpisy

1. Diferenciace platu podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti práce.....	26
2. Platové třídy	30
3. Katalog prací ve veřejných službách a správě	31
4. Zařazování do platových tříd podle zákoníku práce.....	32
4.1 Plat v zákoníku práce (výňatky)	32
4.2 Další ustanovení zákoníku práce o platu, odměně z dohody a odměně za pracovní pohotovost (výňatky)	44
4.3 Plat v některých souvisejících ustanoveních zákoníku práce	51
5. Zařazování do platových tříd v prováděcích právních předpisech	60
6. Zařazování prací do platových tříd	77
7. Zařazování zaměstnanců do platových tříd zaměstnavatelem.....	79

ODDÍL B – Katalog prací

	Platová třída	
1. ČÁST		86
Díl 1.01 Práce ve správě organizace		86
1.01.01 Administrativní a spisový pracovník	1-11	86
1.01.02 Sekretář	4-6	89
1.01.03 Asistent	7-13	89
1.01.04 Referent majetkové správy	4-12	91
1.01.05 Referent zahraničních vztahů	6-8, 10	93
1.01.06 Pracovník vztahů k veřejnosti	3-13	94
1.01.07 Organizační pracovník	6-12	97
1.01.08 Kontrolor	7-13	98
1.01.09 Interní auditor	10-13	100
1.01.10 Manažer kvality	8-14	101
1.01.11 Bezpečnostní referent	6-12	103
1.01.12 Koordinační, projektový a programový pracovník	8-13	105

	Platová třída	
1.01.13 Referent fondů Evropské unie a ekonomické spolupráce se zahraničím	10-14	109
1.01.14 Statistik	4-12	113
Díl 1.02 Personalistické, ekonomické a obchodní práce		115
1.02.01 Personalista	7-13	115
1.02.02 Mzdový účetní	7-10	117
1.02.03 Účetní	6-12	118
1.02.04 Rozpočtář	7-12	121
1.02.05 Finanční referent	7-12	122
1.02.06 Pokladník	4-7	124
1.02.07 Obchodní referent	7-12	124
1.02.08 Zásobovač	7-9	125
1.02.09 Propagační referent	7-9	125
Díl 1.03 Informační a komunikační technologie		126
1.03.01 Programátor	8-12	126
1.03.02 Správce informačních a komunikačních technologií (infrastruktury, databáze, síťového prostředí, programového vybavení, aplikací)	8-13	127
1.03.03 Systémový inženýr	11-13	129
1.03.04 Projektant informačních a komunikačních systémů	11-14	129
1.03.05 Správce operačního systému	11-13	130
1.03.06 Analytik informačních a komunikačních technologií	10-13	131
1.03.07 Vývojový pracovník systému výpočetní techniky	13, 14	132
1.03.08 Operátor informačních a komunikačních technologií	5-9	132
Díl 1.04 Provozně-technické práce		134
1.04.01 Technolog	7-12	134
1.04.02 Investiční referent	9-13	136
1.04.03 Mistr	8-11	137
1.04.04 Dispečer	8-10	138
1.04.05 Zkušební technik	8-10	139
1.04.06 Metrolog	8-11	140
1.04.07 Revizní technik	8, 9	140
1.04.08 Technický pracovník	7-12	140
1.04.09 Pracovník kryptografické ochrany	8-13	146
1.04.10 Balistik	8-10	147
1.04.11 Dopravní referent	6-10	147
1.04.12 Projektant, konstruktér	7-13	148
1.04.13 Architekt (urbanista)	10-14	151
1.04.14 Zahradní architekt	7-12	152

	Platová třída	
Díl 1.05 Společné specializované práce		153
1.05.01 Psycholog	10-13	153
1.05.02 Laborant	2-9	154
1.05.03 Přírodovědní analytik-diagnostik	10-13	156
1.05.04 Kaplan	11-13	158
1.05.05 Pečující osoba v dětské skupině	6-9	159
Díl 1.06 Společné provozní, výrobní a řemeslné práce		160
1.06.01 Domovník	2-4	160
1.06.02 Posel	1, 2	160
1.06.03 Rozmnožovač	1-4	160
1.06.04 Skladník	2-6	161
1.06.05 Strojník-topič	2-7	162
1.06.06 Uklízeč	1-4	164
1.06.07 Vážný	1, 2	165
1.06.08 Vrátný	1-3	165
1.06.09 Řidič motorových vozidel	4-7	165
1.06.10 Manipulační dělník	1-3	166
1.06.11 Bezpečnostní pracovník	4-7	167
1.06.12 Telefonista	2, 3, 5-7	167
2. ČÁST		169
Díl 2.01 Doprava		169
2.01.01 Dělník v dopravě	2-3	169
2.01.02 Silničář	3-7	169
2.01.03 Letecký mechanik	4-9	170
2.01.04 Mechanik letadlových přístrojů	4-8	171
2.01.05 Řidič motorových vozíků	2, 3	172
2.01.06 Strojvedoucí	5-7	173
2.01.07 Traťový dělník	2-4	173
2.01.08 Traťový strojník	4-7	173
2.01.09 Posunovač	5-6	174
2.01.10 Řídicí letového provozu	7, 8, 10-12	174
2.01.11 Letecký technik	9-12	175
2.01.12 Pracovník letištního, letištního provozního a radiotechnického zabezpečení	7-12	176
2.01.13 Palubní průvodčí	7, 8	178
2.01.14 Velitel letadla, pilot letadla, letecký navigátor, palubní inženýr, palubní operátor, palubní technik	8-14	178
2.01.15 Vůdce pravidla	6-7	179

	Platová třída	
Díl 2.02 Justice.....		180
2.02.01 Justiční pracovník	7-14	180
2.02.02 Pracovník odborného zacházení ve vězeňství.....	9-13	183
2.02.03 Referent správy vězeňství.....	8-14	187
Díl 2.03 Knihovnictví, archivnictví.....		189
2.03.01 Knihovník	6-14	189
2.03.02 Archivář	5-13	192
Díl 2.04 Kultura		195
2.04.01 Archeolog.....	9-14	195
2.04.02 Památkář.....	9-14	196
2.04.03 Správce památkových objektů (kastelán)	8-12	197
2.04.04 Správce depozitáře	8-10	198
2.04.05 Kurátor sbírkových a mobiliárních fondů	9-13	199
2.04.06 Preparátor	7-12	200
2.04.07 Dokumentátor.....	6-12	201
2.04.08 Restaurátor.....	8-14	202
2.04.09 Průvodce.....	4-8	203
2.04.10 Konzervátor.....	7-12	204
2.04.11 Výstavář	7-12	205
2.04.12 Promítač.....	3-5, 7	206
2.04.13 Archeologický dělník.....	3, 4	206
2.04.14 Zřízenec v kulturních zařízeních	2-4	206
2.04.15 Maskér-umělecký maskér	7-9	207
2.04.16 Vlásenkář	5-7	207
2.04.17 Šperkař (desinatér).....	6, 7	207
2.04.18 Modistka-čepičářka.....	4-6	207
2.04.19 Aranžér-výtvarník.....	7, 8	208
2.04.20 Mechanik jevištní technologie	8	208
2.04.21 Garderobiér.....	4, 5	208
2.04.22 Krejčí scénických kostýmů a krojů	6-8	209
2.04.23 Obuvník scénické a krojové obuvi	6-8	209
2.04.24 Rekvizitář.....	3-5	209
2.04.25 Modelář výstavních modelů	4-8	210
2.04.26 Umělecký čalouník a dekoratér	6-8	211
2.04.27 Umělecký kovář a zámečnický	5-9	211
2.04.28 Umělecký malíř.....	6-8	212
2.04.29 Umělecký štukatér a kašér.....	5-9	213
2.04.30 Umělecký truhlář	6-9	214

	Platová třída	
2.04.31 Výrobce v lidové umělecké výrobě	4-7	215
2.04.32 Edukátor v kultuře	8-12	215
2.04.33 Registrátor specialista.....	10-12	217
Díl 2.05 Obchodní provoz		219
2.05.01 Cukrář-moučníkář	4-6	219
2.05.02 Kuchař	3-7	219
2.05.03 Číšník.....	2-6	220
2.05.04 Prodavač	2-5	221
2.05.05 Pracovník obchodního provozu.....	1-6	222
2.05.06 Provozář	4-9	223
Díl 2.06 Polygrafie.....		225
2.06.01 Dělník v tiskárně	3, 4	225
2.06.02 Knihař	5-8	225
2.06.03 Sazeč.....	4-9	225
2.06.04 Tiskař	4-9	227
2.06.05 Montážník v polygrafii	5-7	227
2.06.06 Reprodukční fotograf	6-8	228
2.06.07 Grafik.....	9-13	229
Díl 2.07 Publicistika.....		230
2.07.01 Technický redaktor	9, 10	230
2.07.02 Redaktor, novinář	9-12	230
2.07.03 Tlumočnick-překladatel	10-12	231
2.07.04 Tlumočnick českého znakového jazyka.....	10-13	231
2.07.05 Přepisovatel pro neslyšící.....	9-11	232
Díl 2.08 Sociální práce a sociální služby		233
2.08.01 Pracovník v sociálních službách	4-9	233
2.08.02 Sociální pracovník.....	10-13	236
Díl 2.09 Sport		239
2.09.01 Instruktor sportu	11-14	239
2.09.02 Trenér	10-13	239
2.09.03 Servisní pracovník sportu, specialista.....	9	240
Díl 2.10 Státní správa a samospráva		241
2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy.....	4-16	241
2.10.02 Referent fiskální politiky, rozpočtu a financování	8-14	256
2.10.03 Referent mimosoudního řešení sporů na finančním trhu.....	11-14	258

	Platová třída	
2.10.04 Referent finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků	10 -12	259
2.10.05 Referent správy cen	8 -12	260
2.10.06 Referent správy daně, poplatku nebo jiného obdobného peněžitého plnění	6 -14	260
2.10.07 Referent hospodaření s majetkem státu a územních samosprávných celků	9 -15	262
2.10.08 Referent zahraničních služeb a zahraničních vztahů	9 -15	264
2.10.09 Referent školství, výchovy a vzdělávání	8 -11, 13, 14	266
2.10.10 Referent pro mládež, tělovýchovu a sport	9 -13	267
2.10.11 Referent správy výzkumu a vývoje	11 -15	268
2.10.12 Referent správy kultury a ochrany památkového fondu....	6 -12	268
2.10.13 Referent sociálních věcí	6, 8-13	270
2.10.14 Referent správy zdravotnictví	6 -12	273
2.10.15 Referent všeobecné správy vnitřních věcí státu	6 -11, 14, 15	275
2.10.16 Referent správy ve věcech archivnictví a spisové služby ...	8 -13	277
2.10.17 Referent správy průmyslu a obchodu	6 -15	279
2.10.18 Referent živnostenského úřadu	7 -12	281
2.10.19 Referent správy místního rozvoje	10 -15	282
2.10.20 Referent územního plánování a stavebního řádu.....	8 -15	284
2.10.21 Referent pro zemědělství, potravinářský průmysl a lesní a vodní hospodářství.....	7 -13	285
2.10.22 Referent bezpečnosti státu	6 -15	288
2.10.23 Referent společných činností dopravní soustavy státu ...	10 -15	296
2.10.24 Referent pro dráhy a drážní dopravu.....	9 -12	298
2.10.25 Referent pro silniční a městskou dopravu	8 -13	299
2.10.26 Referent pro civilní letectví	10 -12	301
2.10.27 Referent pro vnitrozemskou plavbu a vodní cesty	10 -13	302
2.10.28 Referent pro pozemní komunikace	9 -13	302
2.10.29 Referent rozvoje systému veřejné správy	10 -13	303
2.10.30 Referent životního prostředí	6 -12	304
2.10.31 Referent odborného zabezpečení činnosti vlády	10 -14	307
2.10.32 Referent informačních systémů veřejné správy	6 -13	308
2.10.33 Referent rozvoje územních samosprávných celků.....	9 -14	310
2.10.34 Referent správy osobních údajů.....	10 -13	311
2.10.35 Pracovník informačního centra	8 -11	313
2.10.36 Kontrolor Nejvyššího kontrolního úřadu.....	12 -15	314

	Platová třída	
Díl 2.11 Stavebnictví.....		316
2.11.01 Stavební dělník	2-4	316
2.11.02 Stavební strojník	4-6	316
2.11.03 Tesař.....	4-8	317
2.11.04 Zedník	4-8	319
2.11.05 Instalatér-topenář	5-7	320
2.11.06 Podlahář	3,4	321
2.11.07 Pokrývač.....	4-6	321
2.11.08 Klempíř.....	4-7	321
2.11.09 Dlaždič-asfaltér	3-6	322
Díl 2.12 Strojírenství.....		323
2.12.01 Automechanik	4-7	323
2.12.02 Brusič kovů	4-7	324
2.12.03 Dělník ve výrobě akumulátorů	3,4	325
2.12.04 Elektromechanik	4-8	325
2.12.05 Provozní elektrikář	5-7	326
2.12.06 Frézař	3-8	327
2.12.07 Galvanizér	3-6	328
2.12.08 Zámečník	4-8	329
2.12.09 Lakýrník.....	3-6	330
2.12.10 Mechanik.....	4-8	331
2.12.11 Mechanik elektronických zařízení	4-8	331
2.12.12 Mechanik měřicích a regulačních zařízení	4-7	333
2.12.13 Mechanik optických přístrojů	3-5,7,8	333
2.12.14 Modelář	5-7	334
2.12.15 Montér potrubí	4-6	335
2.12.16 Nástrojař.....	4-8	335
2.12.17 Puškař	5-8	336
2.12.18 Dělmistr.....	4-7	337
2.12.19 Zbrojíř	4-7	338
2.12.20 Rytce kovů.....	4-8	339
2.12.21 Strojní zámečník	3-6	340
2.12.22 Soustružník kovů	3-8	341
2.12.23 Svářeč kovů	3-7	343
2.12.24 Karosář.....	5-7	344
Díl 2.13 Telekomunikace-spoje.....		345
2.13.01 Mechanik radiotelekomunikačních zařízení	4-8	345

	Platová třída	
2.13.02	5-8	Mechanik spojovacích zařízení 345
2.13.03	5-8	Montér anténních zařízení 346
2.13.04	5-8	Montér kabelových telekomunikačních sítí 347
Díl 2.14		Umění a umělecká realizace 349
2.14.01	11-13	Dramaturg 349
2.14.02	8-14	Režisér, asistent režie 349
2.14.03	9-14	Choreograf, asistent choreografa 350
2.14.04	10, 11	Baletní mistr 351
2.14.05	11-13	Sbormistr 351
2.14.06	8-14	Dirigent, asistent dirigenta 352
2.14.07	13	Scénograf 353
2.14.08	10-13	Herec, herec s loutkou 353
2.14.09	8, 10-13	Člen orchestru, sboru, souboru 353
2.14.10	10-13	Sólista 354
2.14.11	9, 10	Korepetitor 354
2.14.12	9	Lektor dramaturgie 355
2.14.13	10	Taneční, hlasový pedagog 355
2.14.14	12-14	Koncertní mistr 355
2.14.15	4-6	Nápověda 356
2.14.16	8	Specialista titulkovacího zařízení 356
2.14.17	5-7	Inspicent 356
2.14.18	6-9	Zvukař, mistr zvuku 356
2.14.19	6-9	Osvětlovač, mistr osvětlení 357
2.14.20	6, 7, 9, 10	Specialista videozáznamu 358
2.14.21	5-12	Produkční, programový a kulturně-výchovný pracovník 358
2.14.22	9-12	Tajemník uměleckého provozu 360
2.14.23	3-7	Pracovník techniky scény a orchestru 361
Díl 2.15		Výzkum a vývoj 362
2.15.01	12-16	Výzkumný a vývojový pracovník 362
Díl 2.16		Výchova a vzdělávání 364
2.16.01	8-14	Učitel 364
2.16.02	8-12	Vychovatel 368
2.16.03	11-13	Speciální pedagog 372
2.16.04	8-13	Pedagog volného času 373
2.16.05	4-9	Asistent pedagoga 375
2.16.06	12-15	Akademický pracovník 376
2.16.07	12	Metodik pro vzdělávání 377
2.16.08	6-12	Lektor-instruktor 377

	Platová třída	
Díl 2.17 Zeměměřictví		381
2.17.01 Figurant	1-3	381
2.17.02 Kartograf.....	7-11	381
2.17.03 Geograf	8-12	382
2.17.04 Geodet	7-11	383
Díl 2.18 Zemědělství.....		384
2.18.01 Chovatel, instruktor a metodik výcviku služebních zvířat	5-11	384
2.18.02 Chovatel zvířat	3-7	384
2.18.03 Kočí.....	4,5	386
2.18.04 Opravář zemědělských strojů	3-7	386
2.18.05 Traktorista-mechanizátor	4-7	387
2.18.06 Kovář-podkovář.....	6,7	388
2.18.07 Zahradník.....	4-7	388
2.18.08 Pěstitel plodin.....	2-7	389
2.18.09 Lesník	2-7	389
2.18.10 Lesní.....	7-9	391
2.18.11 Polesný	10,11	391
2.18.12 Revírník.....	10	392
2.18.13 Lesní správce	11,12	392
2.18.14 Veterinární technik.....	8,9	392
2.18.15 Veterinární lékař	11-14	393
2.18.16 Zoolog	9-13	393
2.18.17 Řezník	5,6	394
Díl 2.19 Zdravotnictví.....		395
2.19.01 Sanitář	3-5	395
2.19.02 Autoptický laborant	5	395
2.19.03 Řidič zdravotnické dopravní služby, Řidič vozidla zdravotnické záchranné služby.....	5-8	395
2.19.04 Zubní instrumentářka	5,6	396
2.19.05 Masér ve zdravotnictví, Masér nevidomý a slabozraký ve zdravotnictví.....	5	396
2.19.06 Ošetřovatel	5-7	396
2.19.07 Dezinfektor	5	397
2.19.08 Asistent zubního technika	7,8	397
2.19.09 Nutriční asistent	7,8	397
2.19.10 Ortoticko-protetický technik	7,8	398
2.19.11 Laboratorní asistent	7,8	398

	Platová třída	
2.19.12 Praktická sestra.....	7-9	398
2.19.13 Všeobecná sestra	10-12	399
2.19.14 Porodní asistentka.....	10-12	400
2.19.15 Ergoterapeut	10-12	401
2.19.16 Radiologický asistent	10-12	402
2.19.17 Zdravotní laborant	10-12	403
2.19.18 Zdravotně sociální pracovník	10, 11	404
2.19.19 Optometrista.....	10, 11	405
2.19.20 Ortoptista	10, 11	405
2.19.21 Asistent ochrany a podpory veřejného zdraví.....	10, 11	406
2.19.22 Ortotik-protetik	10, 11	406
2.19.23 Nutriční terapeut	10-12	407
2.19.24 Zubní technik.....	9-11	407
2.19.25 Dentální hygienistka.....	9-11	408
2.19.26 Zdravotnický záchranář	10-12	408
2.19.27 Farmaceutický asistent	9, 10	409
2.19.28 Biomedicínský technik	10-12	410
2.19.29 Radiologický technik	10, 11	411
2.19.30 Adiktolog.....	10-12	411
2.19.31 Psycholog ve zdravotnictví, Klinický psycholog	11-14	413
2.19.32 Logoped ve zdravotnictví, Klinický logoped.....	11-14	413
2.19.33 Zrakový terapeut	11-13	414
2.19.34 Fyzioterapeut, Odborný fyzioterapeut	10-13	415
2.19.35 Radiologický fyzik.....	11-14	416
2.19.36 Odborný pracovník v laboratorních metodách a v přípravě léčivých přípravků.....	11-14	418
2.19.37 Biomedicínský inženýr	11-14	419
2.19.38 Odborný pracovník v ochraně a podpoře veřejného zdraví.....	11-14	420
2.19.39 Farmaceut	11-14	421
2.19.40 Zubní lékař.....	11-15	422
2.19.41 Lékař.....	11-15	422
2.19.42 Pracovní terapeut.....	7, 8	424
2.19.43 Dětská sestra	10-12	424
2.19.44 Behaviorální technik.....	7, 8	425
2.19.45 Asistent behaviorálního analytika.....	9, 10	426
2.19.46 Behaviorální analytik.....	11-13	426
2.19.47 Odborný nelékařský zdravotnický pracovník.....	12	427

	Platová třída	
Díl 2.20 Životní prostředí		428
2.20.01 Meteorolog	5-13	428
2.20.02 Hydrolog	8-13	429
2.20.03 Pracovník ochrany čistoty ovzduší	8-13	430
2.20.04 Pracovník ochrany přírody a krajiny	3-5, 7-14	431
Díl 2.21 Ostatní práce		434
2.21.01 Čistič kanalizačních zařízení	3-6	434
2.21.02 Chemik	3-8	434
2.21.03 Krejčí	3-7	435
2.21.04 Mechanik akordeonů a foukacích harmonik	3-7	436
2.21.05 Mechanik klávesových hudebních nástrojů	3-8	436
2.21.06 Mechanik strunných hudebních nástrojů	3-7	437
2.21.07 Mechanik dechových a bicích hudebních nástrojů	3-7	438
2.21.08 Obuvník	2-7	438
2.21.09 Sedlář-manžetář	4-6	439
2.21.10 Čalouník a dekoratér	3-7	440
2.21.11 Strojník vodohospodářských zařízení	3-6	440
2.21.12 Malíř a natěrač	4-6	441
2.21.13 Potápěč	7, 8	442
2.21.14 Truhlář	3-7	442
2.21.15 Dělník lázeňských a rekreačních zařízení	1, 2	443
2.21.16 Dělník prádelen a čistíren	1-3	444
2.21.17 Chemik prádelen a čistíren	4-6	445
2.21.18 Opravář strojů a zařízení	6, 7	445
2.21.19 Fotograf	4-7	446
2.21.20 Holič	3, 4	447
2.21.21 Kondiční masér	3, 4	447
2.21.22 Plavčík	3, 4	447
2.21.23 Razítkář	3-6	448
2.21.24 Dělník čištění města	1-3	448
2.21.25 Školník	3-6	449
2.21.26 Převozník	4, 5	450
2.21.27 Hrobník	2-5	450
2.21.28 Pracovník kremačního zařízení	3-5	451
2.21.29 Pracovník pohřební služby	4, 5	451
2.21.30 Hasič	5-10	452
2.21.31 Strážník	5, 7-13	453

ODDÍL C – Zařazování do platových tříd ve vybraných zařízeních veřejných služeb a správy

Základní škola – varianta A	459
Základní škola – varianta B.....	460
Střední odborné učiliště.....	462
Střední odborná škola.....	463
Domov mládeže	464
Mateřská škola.....	465
Zařízení sociálních služeb.....	466
Obec (část obce) bez výkonu působnosti pověřeného obecního úřadu.....	470
Obec (část obce) bez pověřeného obecního úřadu, s matričním a stavebním úřadem.....	471
Obec (část obce) s pověřeným obecním úřadem.....	472
Obec s rozšířenou působností.....	475
Technické služby	478
Zdravotnické zařízení	480

ČÁST DRUHÁ – Zařazování služebních míst státních zaměstnanců do platových tříd

ODDÍL A – Zařazování služebních míst státních zaměstnanců do platových tříd – obecná východiska a právní předpisy

1. Plat státního zaměstnance	490
2. Platové třídy	493
3. Katalog správních činností.....	494
4. Předpisy k odměňování podle zákona o státní službě	495
4.1 Plat v zákoně č. 234/2014 Sb., o státní službě (výňatky)	495
4.2 Ustanovení zákoníku práce o platu, která se uplatní u státních zaměstnanců.....	502
4.3 Další ustanovení zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, týkající se poskytování platu.....	513

4.4 Platové a další prováděcí právní předpisy k zákonu č. 234/2014 Sb., o státní službě, související s určováním platu	522
Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců	522
Nařízení vlády č. 36/2019 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě osobního příplatku státního zaměstnance na výsledek služebního hodnocení a o změně nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů	533
Nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností	540
Nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí	541
Nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby	545
Nařízení vlády č. 92/2015 Sb., o pravidlech pro organizaci služebního úřadu	552
Nařízení vlády č. 135/2015 Sb., o dalších překážkách ve státní službě, za které přísluší státnímu zaměstnanci plat	557

ODDÍL B – Katalog správních činností

1. ČÁST – Zařazení společných správních činností do platových tříd	560
2. ČÁST – Zařazení správních činností členěných podle odborného zaměření do platových tříd	567
Díl 1. Finance	567
Díl 2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění	574
Díl 3. Audit	576
Díl 4. Hospodaření s majetkem státu a jeho privatizace	578
Díl 5. Finanční a ekonomická spolupráce se zahraničím	580
Díl 6. Loterie a jiné podobné hry	581
Díl 7. Finanční trh	581
Díl 8. Ekonomická ochrana státu	582
Díl 9. Průmyslové vlastnictví	583
Díl 10. Zahraniční vztahy	584
Díl 11. Školství, výchova a vzdělávání	591
Díl 12. Mládež, tělovýchova a sport	594
Díl 13. Správa vědy, výzkumu a vývoje	595

Díl 14. Umění.....	596
Díl 15. Ochrana kulturního dědictví, památková péče a péče o sbírky muzejní povahy	597
Díl 16. Kulturně výchovná činnost, správa ve věcech veřejných knihovnických a informačních služeb.....	598
Díl 17. Správa ve věcech církví a náboženských společností	598
Díl 18. Ochrana práv duševního vlastnictví	599
Díl 19. Správa ve věcech médií a audiovize, výkon regulační činnosti v oblasti provozování rozhlasového a televizního vysílání a audiovizuálních mediálních služeb na vyžádání.....	599
Díl 20. Sociální věci.....	600
Díl 21. Zaměstnanost	606
Díl 22. Pracovní vztahy	608
Díl 23. Zdravotní služby (včetně veřejného zdravotního pojištění)	610
Díl 24. Ochrana a podpora veřejného zdraví.....	614
Díl 25. Léčivé zdroje, léčiva, zdravotnické prostředky, návykové látky a prekursory drog	618
Díl 26. Správa justice.....	622
Díl 27. Lidská práva	623
Díl 28. Bezpečnost státu a veřejný pořádek	623
Díl 29. Krizové řízení, požární ochrana, civilní nouzové plánování, ochrana obyvatelstva a integrovaný záchranný systém.....	627
Díl 30. Všeobecná správa vnitřních věcí státu.....	628
Díl 31. Systém veřejné správy a kontrolní řád.....	631
Díl 32. Správa archivnictví a spisové služby	634
Díl 33. Správa průmyslu a obchodu.....	636
Díl 34. Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek	640
Díl 35. Regionální politika a podpora regionálního rozvoje.....	640
Díl 36. Bydlení	641
Díl 37. Územní plánování a stavební řád	642
Díl 38. Cestovní ruch.....	643
Díl 39. Tvorba a realizace společných evropských politik podpory a pomoci, evropské strukturální a investiční fondy	644
Díl 40. Veřejné dražby a realitní trh.....	647
Díl 41. Zemědělství (včetně zemědělských komodit)	648
Díl 42. Lesní hospodářství.....	651
Díl 43. Vodní hospodářství	652
Díl 44. Potravinářská výroba a bezpečnost potravin.....	653
Díl 45. Veterinární péče.....	654

Díl 46. Rostlinolékařská péče	657
Díl 47. Pozemková správa a krajinná tvorba	659
Díl 48. Obranná politika státu	660
Díl 49. Hospodářská opatření pro krizové stavy a správa státních hmotných rezerv	663
Díl 50. Dopravní soustava státu	664
Díl 51. Dráhy a drážní doprava	666
Díl 52. Silniční a městská doprava	667
Díl 53. Civilní letectví	669
Díl 54. Plavba a vodní cesty	671
Díl 55. Pozemní komunikace	673
Díl 56. Elektronické komunikace	674
Díl 57. Informační systémy veřejné správy	676
Díl 58. Poštovní služby	681
Díl 59. Ochrana přírody a krajiny	682
Díl 60. Technická ochrana životního prostředí	684
Díl 61. Státní statistická služba	685
Díl 62. Zeměměřičství a katastr nemovitostí	688
Díl 63. Ochrana a využívání nerostného bohatství, výbušniny	690
Díl 64. Hospodářská soutěž, významná tržní síla, dohled nad poskytováním veřejné podpory a dozor nad zadáváním veřejných zakázek	692
Díl 65. Jaderná bezpečnost a radiační ochrana	693
Díl 66. Ochrana utajovaných informací	694
Díl 67. Odborné zabezpečení činnosti vlády	696
Díl 68. Organizační věci služby a správa služebních vztahů	696
Díl 69. Ochrana osobních údajů	700
Díl 70. Financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky	701

ODDÍL C – Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO)

Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO), příloha ke sdělení Českého statistického úřadu č. 206/2010 Sb., o zavedení Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO)	706
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Úvod

Odstupňováním platových tarifů podle platových tříd jsou zaměstnanci ve veřejném sektoru motivováni k výkonu složitějších, odpovědnějších a namáhavějších prací. Jednotný systém zařazování do platových tříd u všech zaměstnavatelů veřejných služeb a správy zároveň zajišťuje prostupnost zařazování v rámci celého sektoru a přispívá k využívání potenciálu zkušeností načerpaných zaměstnanci u zaměstnavatelů, u nichž jsou předmětem činnosti jednodušší práce, i u jiných zaměstnavatelů tohoto sektoru při výkonu prací složitějších zařazených do vyšších platových tříd. Prostupnost systému platových tříd u jednotlivých zaměstnavatelů i v rámci celého sektoru veřejných služeb a správy zároveň zaměstnance ještě silněji motivuje ke zvyšování své způsobilosti dané práce vykonávat.

Naplňování stejných cílů lze očekávat od systému klasifikace služebních míst platovými třídami ve služebních úřadech. Státní zaměstnanec, jemuž bude určen platový tarif podle platové třídy stanovené pro služební místo, na které bude zařazen, bude motivován, stejně jako zaměstnanec ve veřejných službách a správě, k výkonu složitějších, odpovědnějších a namáhavějších správních činností v rámci daného oboru služby.

Zařazení prací a správních činností do platových tříd podle objektivních a nestranných metod hodnocení práce vytváří základní žádoucí pocit spravedlivého ocenění v základní složce platu a zaručuje stabilitu celého platového systému.

I při odměňování některých dalších skupin osob se s ohledem na prostupnost systémů používají stejná hlediska třídění, například u příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků, a u některých z nich se vychází ze stejného systému platových tříd. Praktickým důvodem je žádoucí srovnatelnost a průchodnost systémů odměňování zaměstnanců, státních zaměstnanců a uvedených dalších skupin osob.

Nejvíce společných znaků při zařazování do platových tříd lze nalézt v odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě a státních zaměstnanců ve státní službě.

Zařazování prací zaměstnanců a zároveň správních činností ve státní službě do platových tříd je předmětem této publikace.

Zařazení prací, podle něhož se zaměstnanci určuje platová třída, se stanoví v katalogu prací ve veřejných službách a správě, a zařazení správních činností, podle něhož se zařazují do platové třídy služební místa, se stanoví v katalogu správních činností. Na tom, do jaké míry se podaří správně aplikovat postup pro určení platové třídy, závisí do značné míry celková

úspěšnost procesu odměňování ve veřejných službách a správě a naplnění ústavního principu spravedlivé odměny za práci, diferenciacní a stimulační účinnost platové soustavy, objektivita procesu rozdělování prostředků na platy a další. Proto musí být zařazování zaměstnanců do platových tříd věnována náležitá pozornost. Bez pochopení a správné aplikace této části platové soustavy může být proces odměňování poznamenán pocitem zklamání z nedocení nebo nepřiměřeného přecenění, nivelizačními tendencemi, nebo naopak přílišným zveličováním rozdílů, nežádoucí subjektivitou, sníženou schopností odolávat tlakům na neoprávněně vyšší zařazení do platových tříd a řadou dalších negativních jevů.

Účelem této publikace je soustředit všechny potřebné informace, které se týkají zařazování do platových tříd, jejich vysvětlení v částech, jež snad mohou vzbuzovat určité pochybnosti, a názorným způsobem zdůraznit základní rámce a principy.

Publikace má dvě základní části. Jedna se věnuje zařazování do platových tříd v pracovněprávních vztazích a druhá téže problematice ve státní službě.

První část se člení do tří oddílů a druhá část do dvou oddílů. V oddílu A části první i části druhé se uvádějí principy a zásady zařazování zaměstnanců do platových tříd včetně znění všech právních předpisů souvisejících se zařazováním do platových tříd a s důrazem na ty části, které se zařazování do platových tříd přímo týkají. Zároveň se uvádějí některé aspekty procesu tvorby katalogu prací a katalogu správních činností a samotné podstaty platových tříd. Kromě toho jsou vyzdvíženy podmínky a předpoklady, které je nutno splnit pro co nejuspěšnější a nejsnazší zařazení zaměstnance nebo služebního místa do platové třídy.

V oddílu B části první je v přehledné podobě uveden katalog prací ve veřejných službách a správě s vysvětlením a komentářem k některým příkladům, povoláním, dílům, případně dalším okolnostem, které jsou důležité pro zařazení konkrétní práce do platové třídy. V oddílu B části druhé je v přehledné podobě uveden katalog správních činností.

Oddíl C v části první se dále zabývá problematikou vymezení rámců platového zařazení ve vybraných typech zařízení veřejných služeb a správy. Uvádějí se zde příklady nejvyššího možného zařazení do platové třídy, případně obvyklých způsobů řešení platového zařazení dalších prací. Vedle horních nepřekročitelných limitů jsou zde uvedeny příklady, které odpovídají obvyklé dělbě práce, a je třeba počítat s tím, že způsob vykonávání prací v jiné organizaci může být odlišný a tím se může lišit od uvedeného zařazení do platových tříd.

U jednotlivých prací a správních činností se nově uvádí kódy Klasifikace zaměstnání (dále jen „klasifikace CZ-ISCO“), kterou zavedl Český statistický úřad podle § 19 odst. 2 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, sdělením č. 206/2010 Sb., o zavedení Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO), ve znění pozdějších předpisů, a to s účinností od 1. ledna 2011. Klasifikace CZ-ISCO je národní statistická klasifikace vypracovaná na základě mezinárodního standardu *International Standard Classification of Occupations* (ISCO-08), jehož tvůrcem je Mezinárodní organizace práce (ILO).

Hlavním účelem doplnění kódů klasifikace CZ-ISCO je usnadnění a zpřehlednění procesu jejich určování při poskytování údajů do informačního systému o platech podle § 137 zákoníku práce a § 179 zákona o státní službě a nařízení vlády č. 328/2013 Sb., o stanovení rozsahu a způsobu poskytování údajů do Informačního systému o platech. Informační systém o platech vede Ministerstvo financí v zájmu rozvoje platového systému.

Doplnění kódů klasifikace CZ-ISCO k jednotlivým pracím a správním činnostem je stejně jako převodníky uvedené na stránkách Ministerstva financí (www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/is-o-platech) doporučující pomůckou pro účely správného (přesnějšího) zařazení zaměstnance podle klasifikace zaměstnání CZ-ISCO a přiřazení doporučeného zaměstnání (pětimístný kód) z klasifikace zaměstnání CZ-ISCO v rámci datového prvku AA0013.

Závazným podkladem pro určování kódů klasifikace CZ-ISCO však zůstává uvedené sdělení Českého statistického úřadu, a proto je jeho systematická část uvedena na závěr této publikace. Klasifikace včetně vysvětlivek je v tištěné podobě k dispozici v odboru informačních služeb Českého statistického úřadu, Na Padesátém 81, 100 82 Praha 10, a v elektronické podobě je včetně převodníků k dispozici na internetových stránkách úřadu www.czso.cz.

Systematická část rovněž poslouží k určení konkrétního kódu CZ-ISCO v případě, kdy je u práce nebo správních činností v katalogu uvedeno více kódů.

Zároveň je však nutné upozornit, že při určování kódů klasifikace CZ-ISCO a platových tříd se uplatňují odlišné principy. Kódy podle klasifikace zaměstnání CZ-ISCO je nutno určovat podle převládající činnosti, tj. podle práce vykonávané po převážnou (největší) část pracovní doby, kdežto platové třídy se určují podle práce, která je v katalogu zařazena do nejvyšší platové třídy. Může proto nastat situace, kdy nejnáročnější práce, podle níž bude určena platová třída, nebude převážně vykonávanou

prací. Kód CZ-ISCO bude určen podle převážně vykonávané práce, tj. podle práce, jež v rámci jeho pracovní doby zahrne největší část, která může být v katalogu uvedena na jiné místě a s jiným kódem, než je uveden u nejnáročnější práce/správní činnosti, podle něhož byla určena platová třída.

Podmínky pro výkon prací ve veřejných službách a správě se neustále mění a tím dochází i ke změnám v jejich zařazení do platových tříd a v uspořádání katalogů. Katalog musí na uvedené změny reagovat, což má však i svoji negativní stránku, a to v administrativní náročnosti procesu uplatnění jeho změn v praxi. Pro jeho snazší uplatnění by měla sloužit mimo jiné tato publikace, která všechny předpisy i komentáře k nim uvádí ve znění účinném k datu vydání této knihy.

Vzhledem ke komplexnímu pojetí a podrobnému výkladu problémů spojených se zařazováním zaměstnanců do platových tříd lze předpokládat, že se tato publikace stane dobrým pomocníkem při personální práci ve veřejných službách a správě.

Na závěr bych chtěl poděkovat Františku Alinčemu, který se na zpracování publikace v předchozích letech podílel a z jehož koncepce i v tomto vydání vycházejí některé komentáře, zejména k zařazení provozních a výrobních prací.

Ing. Ivan Tomší

4.2 Další ustanovení zákoníku práce o platu, odměně z dohody a odměně za pracovní pohotovost (výňatky)

§§ Stejný plat za stejnou práci a za práci stejné hodnoty

§ 110

(1) Za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty přísluší všem zaměstnancům u zaměstnavatele stejná mzda, plat nebo odměna z dohody.

(2) Stejnou práci nebo práci stejné hodnoty se rozumí práce stejné nebo srovnatelné složitosti, odpovědnosti a namáhavosti, která se koná ve stejných nebo srovnatelných pracovních podmínkách, při stejné nebo srovnatelné pracovní výkonnosti a výsledcích práce.

(3) Složitost, odpovědnost a namáhavost práce se posuzuje podle vzdělání a praktických znalostí a dovedností potřebných pro výkon této práce, podle složitosti předmětu práce a pracovní činnosti, podle organizační a řídicí náročnosti, podle míry odpovědnosti za škody, zdraví a bezpečnost, podle fyzické, smyslové a duševní zátěže a působení negativních vlivů práce.

(4) Pracovní podmínky se posuzují podle obtížnosti pracovních režimů vyplývajících z rozvržení pracovní doby, například do směn, dnů pracovního klidu, na práci v noci nebo práci přesčas, podle škodlivosti nebo obtížnosti dané působením jiných negativních vlivů pracovního prostředí a podle rizikovitosti pracovního prostředí.

(5) Pracovní výkonnost se posuzuje podle intenzity a kvality prováděných prací, pracovních schopností a pracovní způsobilosti a výsledky práce se posuzují podle množství a kvality.

§§ Minimální mzda (plat)

§ 111

Minimální mzda

(1) Minimální mzda je nejnižší přípustná výše odměny za práci v základním pracovní-právním vztahu podle § 3. Mzda, plat nebo odměna z dohody nesmí být nižší než minimální mzda. Do mzdy a platu se pro tento účel nezahrnuje mzda ani plat za práci přesčas, příplatek za práci ve svátek, za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a za práci v sobotu a v neděli.

(2) Výši základní sazby minimální mzdy a dalších sazeb minimální mzdy odstupňovaných podle míry vlivů omezujících pracovní uplatnění zaměstnance a podmínky pro poskytování minimální mzdy stanoví vláda nařízením, a to zpravidla s účinností od počátku kalendářního roku s přihlédnutím k vývoji mezd a spotřebitelských cen. Základní sazba minimální mzdy činí nejméně 7 955 Kč³⁾ za měsíc nebo 48,10 Kč³⁾ za hodinu; další sazby minimální mzdy nesmí být nižší než 50 % základní sazby minimální mzdy.

6. Zařazování prací do platových tříd

Závazné zařazení prací do platových tříd pro jednotlivé platové třídy se stanoví nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení vlády č. 222/2010 Sb.,

o katalogu prací ve veřejných službách a správě,

ve znění nařízení vlády č. 399/2017 Sb., č. 263/2018 Sb., č. 352/2019 Sb.,
č. 391/2021 Sb. a č. 441/2022 Sb.

Vláda nařizuje podle § 123 odst. 6 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

§ 1

Tímto nařízením se stanoví zařazení prací ve veřejných službách a správě do platových tříd zaměstnanců, jimž je za práci poskytován plat (dále jen „katalog prací“).

§ 2

Katalog prací v příloze k tomuto nařízení stanoví zařazení prací do platových tříd podle jejich složitosti, odpovědnosti a namáhavosti a člení je podle druhu do povolání.

§ 3

Nařízení vlády č. 137/2009 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, se zrušuje.

§ 4

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. října 2010.

Zařazení prací do platových tříd se stanoví v příloze k tomuto nařízení.

Příloha k nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě má **tři části**.

V **části A** přílohy k nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě je formou tabulky uveden seznam povolání členěných do dalších částí a dílů a rozpětí platových tříd, do nichž jsou práce obsažené v povolání zařazeny. Seznam povolání s číselným kódem a číslem stránky je z praktických důvodů uveden již na samotném začátku v rámci obsahu k této publikaci, čímž je velice usnadněna orientace, na které straně se daná část, povolání a zařazení prací do platových tříd nachází.

1.01.13 REFERENT FONDŮ EVROPSKÉ UNIE A EKONOMICKÉ SPOLUPRÁCE SE ZAHRANIČÍM

Povolání zahrnuje práce z oblasti procesu tvorby a realizace projektů a programů pomoci nebo podpory, činnosti řídicích orgánů operačních programů, zprostředkujících subjektů, případně příjemců prostředků z fondů Evropské unie, dále práce orgánů a organizací, jejich předmětem je přijímání nebo poskytování pomoci ze zahraničí nebo do zahraničí.

10. platová třída

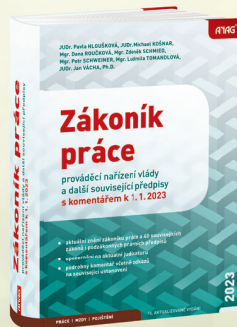
1. Zpracovávání a shromažďování požadavků na projekty pomoci nebo podpory, provádění analýz dotačních možností kraje nebo využití dotací zřizovanými příspěvkovými organizacemi a zainteresovanými regionálními subjekty. (33433)
2. Zpracovávání podkladů k investičním a neinvestičním záměrům projektů pomoci nebo podpory v souladu s programem rozvoje kraje. (33433)
3. Zpracovávání dotačního programu kraje v souladu s programem rozvoje kraje. (33433)
4. Zajišťování administrace projektů a dotačních programů pomoci nebo podpory kraje v průběhu realizace. (33433)
5. Konzultace projektových námětů a záměrů zainteresovaných stran na pomoc nebo podporu. (33433)

11. platová třída

1. Průběžné vyhodnocování požadavků zainteresovaných stran, kraje, zřizovaných příspěvkových organizací kraje v návaznosti na dotační možnosti pomoci nebo podpory a zpracovávání jejich přehledů. (33433)
2. Zajišťování komplexního zpracování projektů pomoci nebo podpory v souladu se stanovenými pravidly. (33433)
3. Zpracovávání metodiky přípravy a realizace projektů pomoci nebo podpory v rámci projektového cyklu. (33433)
4. Příprava a realizace projektů pomoci nebo podpory podle věcného, finančního, časového a právního rámce. (33433)
5. Koordinace přípravy a realizace dotačních programů kraje a jejich vyhodnocování. (33433)
6. Příprava návrhů krátkodobých projektů pomoci realizované z prostředků Evropské unie malého rozsahu. (33433)
7. Realizace a vyhodnocování dodatků na zprostředkující subjekty a příjemce prostředků z fondů Evropské unie a ostatních zahraničních zdrojů. (33433)
8. Provádění dílčích analytických prací při výkonu auditu operačních programů pro čerpání prostředků z fondů Evropské unie. (33139)
9. Kontrola výstupů projektů Evropské unie v době udržitelnosti po ukončení realizace projektu. (33433)



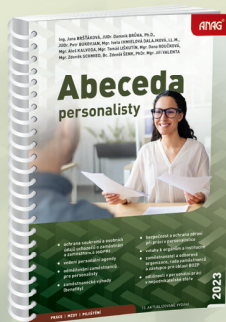
**MĚSÍČNÍK
MZDOVÁ ÚČETNÍ**



**EDICE
PRÁCE | MZDY | POJIŠTĚNÍ**



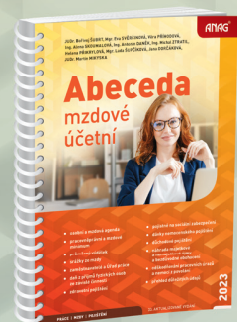
**DVOUMĚSÍČNÍK
PRAKTICKÁ PERSONALISTIKA**



**EDICE
PRÁCE | MZDY | POJIŠTĚNÍ**



**MĚSÍČNÍK
ÚČETNÍ A DANĚ**



**EDICE
PRÁCE | MZDY | POJIŠTĚNÍ**

