

# OBSAH

ÚVOD .....	7
<b>1 AUDIT – VÝZNAM, CIELE, ZAMERANIE A REALIZÁCIA POŽIADAVIEK Z POHLADU AUDÍTORskej DOKUMENTÁCIE .....</b>	<b>9</b>
1.1 Podstata a význam audítorskej dokumentácie.....	9
1.2 Forma a obsah audítorskej dokumentácie .....	10
<b>2 AUDÍTORská DOKUMENTÁCIA V NADNÁRODNEJ A NÁRODNEJ LEGISLATÍVE AUDITU.....</b>	<b>12</b>
2.1 Charakteristiky, ktoré majú vplyv na množstvo, formu a obsah audítorskej dokumentácie.....	12
2.2 Audítorská dokumentácia v kontexte audítorského štandardu ISA 230 .....	13
<b>3 VZOROVÁ AUDÍTORská DOKUMENTÁCIA – ODPORÚČANIA INŠTITÚCIÍ PARTICIPUJÚCICH VO SFÉRE AUDITU .....</b>	<b>19</b>
3.1 Prijatie novej zákazky – akceptácia .....	22
3.2 Prvotná zákazka na audit – začiatkové stavy .....	24
3.3 Významnosť .....	25
3.4 Posúdenie rizík .....	26
3.5 Stratégia auditu.....	29
3.6 Analytické postupy (na vyhodnotenie rizík) .....	31
3.7 Identifikácia rizík poznaním účtovnej jednotky .....	33
3.8 Testovanie kontrolného prostredia .....	42
3.9 Celkové reakcie .....	46
3.10 Dlhodobý nehmotný majetok .....	48
3.11 Dlhodobý hmotný majetok .....	52
3.12 Zásoby .....	56
3.13 Pohľadávky a poskytnuté preddavky .....	62
3.14 Finančné prostriedky .....	66
3.15 Časové rozlíšenie aktívne .....	69
3.16 Vlastné imanie .....	72
3.17 Rezervy .....	75
3.18 Dlhodobé záväzky a úvery .....	78
3.19 Záväzky a prijaté preddavky .....	82
3.20 Dane .....	87
3.21 Časové rozlíšenie pasívne .....	91

3.22 Výnosy .....	94
3.23 Náklady .....	97
<b>4 SPIS AUDÍTORA – KONKRETIZÁCIA POŽIADAVIEK NA AUDÍTORSKÚ DOKUMENTÁCIU V REÁLNEJ PRAXI .....</b>	<b>101</b>
<b>ZÁVER.....</b>	<b>262</b>
<b>LITERATÚRA .....</b>	<b>263</b>