

Obsah

| | |
|---|-----|
| Zkratky..... | 6 |
| Úvodem..... | 7 |
| Kapitola 1 – Zdravení a představování..... | 9 |
| Kapitola 2 – Přijímání návštěv..... | 18 |
| Kapitola 3 – Telefonování..... | 24 |
| Kapitola 4 – Obchodní schůzky..... | 36 |
| Kapitola 5 – Kdo je kdo ve firmě..... | 41 |
| Kapitola 6 – Rezervace..... | 50 |
| Kapitola 7 – Instrukce..... | 57 |
| Kapitola 8 – Jak číst číslovky..... | 64 |
| Kapitola 9 – Úvod do psaní obchodního dopisu..... | 82 |
| Kapitola 10 – Dopisy v pravomoci sekretářky..... | 117 |
| Literatura..... | 147 |